

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 5AFB6700DFB168AF4028050941C87215  
Владелец: Архипова Лариса Владимировна  
Действителен с 02.09.2024 до 02.12.2025

### **Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «СОШ №19» НМР РТ).

**1.2.** Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36,67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. -№707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 17.01.2019г. №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177;

- с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

-с Уставом МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

**1.3** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

**1.4.** Порядок приема в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №19» НМР РТ Постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

**1.5.** МБОУ «СОШ №19» НМР РТ размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района о закреплении МБОУ «СОШ №19» НМР РТ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней с момента его издания.

**1.6.** Приём на обучение в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**1.7.** В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ:

- детям, указанным в части 6 статьи 19 ", Федерального закона от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";

-Н 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

**1.8.** Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона» имеет право преимущественного приема в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

**1.9.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.

**1.10.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**1.11.** Прием в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**1.12.** В приеме в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, не предъявлен полный пакет документов, недостоверность сведений в документах.

**1.13.** Решение об отказе в приеме в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ (Уведомление об отказе Приложение 1) с указанием причин отказа выдается Заявителю указанным им при подаче заявления способом и фиксируется в журнале регистрации уведомлений об отказе (Приложение 2). В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района».

**1.14.** При приеме на обучение МБОУ «СОШ №19» НМР РТ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о языках образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

**1.15.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

**1.16.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

1.19 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты, или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «СОШ №19» НМР РТ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг.

**1.17.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или; адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителями законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) ( законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка, по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение, по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**1.18.** Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №19» НМР РТ в сети Интернет (Приложение 3,4,5).

**1.19.** Для приема родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**1.20.** При посещении МБОУ «СОШ №19» НМР РТ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родителя (ей) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 1-4 пункта 1.19, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

**1.21.** При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

**1.22.** Родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**1.23.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**1.24.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

**1.25.** Родитель(и), законный(ые) представитель (ли) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**1.26.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) законным(ми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных на обучение документов (Приложение 6,7).

Регистрация документов в журнале приема заявлений в первый класс осуществляется после предоставления полного пакета документов. В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:

-те, которые лично предоставлены родителями (законными представителями);

-поступившие по почте;

-поступившие по электронной почте.

**1.27.** МБОУ «СОШ №19» НМР РТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**1.28.** МБОУ «СОШ №19» НМР РТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 8).

**1.29.** Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.4-2.7 Порядка.

**1.30.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) законным(ми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**1.31.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

## **2. Прием в 1-е классы**

**2.1.** В 1-ый класс МБОУ «СОШ №19» НМР РТ принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**2.2.** Прием в 1 -й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии разрешения учредителя (Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района). МБОУ «СОШ №19» НМР РТ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

**2.3.** С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СОШ №19» НМР РТ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4 порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

**2.4.** Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6. 1.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

**2.5.** Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**2.6.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**2.7.** МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7 порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

**2.8.** Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ №19» НМР РТ может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

## **3. Прием в 10 классы.**

**3.1.** Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

**3.2.** МБОУ «СОШ №19» НМР РТ до издания приказа согласует заявление поступающего с его родителями (законными представителями). МБОУ «СОШ №19» НМР РТ получает от родителей (законных представителей.) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Прием заявлений в 10 класс МБОУ «СОШ №19» НМР РТ начинается с 20 июня.

**3.4.** Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего год

#### **4. Прием/зачисление обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

**4.1.** В 1-11 классы МБОУ «СОШ №19» НМР РТ принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ свободных мест.

**4.2.** МБОУ «СОШ №19» НМР РТ, в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

**4.3.** Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

**4.4.** МБОУ «СОШ №19» НМР РТ при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося в исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

**4.5.** Кроме документов, перечисленных в пункте 1.19 Настоящего Положения, родители предоставляют:

- медицинскую карту ребенка;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, из которого прибыл ребенок;
- выписку четвертных и текущих отметок обучающегося по всем изученным предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения, из которого прибыл (при переходе обучающегося в течение учебного года);
- характеристику на ребенка (при наличии).

**4.6.** При приеме в Школу во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. На таких обучающихся заводится личное дело.

#### **5. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

5.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до его отмены.

Приложение №1



**Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уведомление об отказе

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_ в том, что

*(ФИО заявителя)*

ему(ей) отказано в приёме ребенка \_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ по причине:

не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах / отсутствие свободных мест.

*(ненужное зачеркнуть)*

Рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Журнал регистрации уведомлений об отказе приема документов

№	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата выдачи уведомления об отказе	Причина отказа	Подпись ответственного за прием

Приложение 6

**Расписка о получении документов**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(ФИО родителя или законного представителя ребенка)

приняты документы для поступления ребенка в МБОУ «СОШ№19» НМР РТ  
в \_\_\_\_\_ класс :

№ п/п	Наименование документа	Наличие (да/нет)
1.	Заявление	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего (копия)	
3.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия)	
5.	Документ о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (копия)	
6.	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия)	
8.	Аттестат об основном общем образовании	
9.	Прочие документы (по усмотрению заявителя)	
10.	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)	

которые зарегистрированы под № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Секретарь \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ (БИОМЕТРИЧЕСКИХ)  
ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(-ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

Паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем \_\_\_\_\_ и  
когда) \_\_\_\_\_  
являюсь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

настоящим даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, расположенному по адресу: Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Химиков, дом 8Б, на обработку персональных данных, в том числе биометрических

\_\_\_\_\_  
(моего сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)(дата рождения)

в автоматизированном и неавтоматизированном режиме.

Состав персональных данных, на обработку, которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; данные свидетельства о рождении; данные паспорта; данные о гражданстве; образцы лица (фото); данные медицинской карты учащегося; данные страхового медицинского полиса; данные личной карты учащегося; СНИЛС; ИНН; адрес проживания и регистрации; сведения об успеваемости и посещаемости занятий; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация; сведения о социальном статусе семьи; характеристика учащегося, в том числе отношении к группе риска; сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования: учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня; формирование электронного личного дела в системе ЭО РТ; формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку; оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ; угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения; нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения; проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБОУ "СОШ №19" НМР РТ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною на адрес МБОУ "СОШ № 19" НМР РТ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

## Образец заявления для приема в 1-4 классы

## Приложение 3

Зачислить  
\_\_\_\_\_ Архипова Л.В.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ №19» НМР РТ  
Архиповой Л.В.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.  
(нужное подчеркнуть)

#### Сведения о ребенке:

1. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Адрес места жительства или (места пребывания) \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать** (законный представитель): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства или (места пребывания) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

**Отец** (законный представитель): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства или (места пребывания) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

**Согласен (на)** на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АОП).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обучения и воспитания моего ребенка в выбираю \_\_\_\_\_ язык .

В качестве изучения родного языка в рамках предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в объеме, определенном учебным планом для моего ребенка, выбираю \_\_\_\_\_ .  
нужно указать выбранный язык (русский язык, татарский язык, или др.)

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_  
(согласен, не согласен)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зачислить  
 \_\_\_\_\_ Архипова Л.В.  
 Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ  
 Архиповой Л.В.

от \_\_\_\_\_  
 ФИО родителя (законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ.

Имею право первоочередного, внеочередного приема  
 (нужно подчеркнуть)

**Сведения о ребенке:**

1. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Адрес места жительства или (места пребывания) \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителей):**

**Мать** (законный представитель): \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства или (места пребывания) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

**Отец** (законный представитель): \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства или (места пребывания) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

**Согласен (на)** на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АОП).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обучения и воспитания моего ребенка в выбираю \_\_\_\_\_ язык .

В качестве изучения родного языка в рамках предметной области «Родной язык» и «Родная литература» в объеме, определенным учебным планом для моего ребенка, выбираю \_\_\_\_\_

нужно указать выбранный язык (русский язык, татарский язык, или др.)

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(согласен, не согласен)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образец заявления для приема в 10-11 классы

Зачислить \_\_\_\_\_ Архипова Л.В.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ №19» НМР РТ  
Архиповой Л.В.  
от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение меня,

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя,отчество (при наличии))  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

Имею право первоочередного, внеочередного приема  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о себе:

- 1. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- 2. Адрес места жительства или (места пребывания) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать(законный представитель): \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя,отчество (при наличии))

Адрес места жительства или (места пребывания) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель): \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя,отчество (при наличии))

Адрес места жительства или (места пребывания) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Согласен (на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АОП поступающего, достигшего возраста 18 лет).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АОП).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обучения выбираю \_\_\_\_\_ язык .

В качестве изучения родного языка в рамках предметной области «Родной язык» и «Родная литература» в объеме, определенном учебным планом, выбираю \_\_\_\_\_ .

нужно указать выбранный язык (русский язык, татарский язык, или др.)

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(согласен, не согласен) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (согласен, не согласен) Подпись родителя (законного представителя) (расшифровка)




Приложение 7

Журнал регистрации заявлений в школу

№ п/п (рег. номер)	Дата подачи заявления	ФИО ученика	Класс	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего (копия)	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия)	Документ о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (копия)	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия)	Аттестат об основном образовании	Прочие документы (по усмотрению заявителя)	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)	Реквизиты приказа о зачислении	Подпись родителей ( законного представителя) в получении расписки	Подпись ответственного лица
1		2	3 4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

*Приложение 6*

Лист согласования к документу № 26 от 03.10.2024  
Инициатор согласования: Архипова Л.В. Директор  
Согласование инициировано: 03.10.2024 13:54

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Архипова Л.В.		 Подписано 03.10.2024 - 13:54	-